



## Často kladené otázky

### Príprava projektu

### DOTÁCIE

### Všeobecné otázky

#### 1. Kto môže požiadať o dotáciu?

O dotáciu môžu požiadať všetky **právnické osoby** s prideleným IČO, t.j. podniky, subjekty verejnej správy, organizácie, združenia a nadácie registrované na Štatistickom úrade SR, ktoré zároveň spĺňajú podmienky uvedené vo výzve:

- oprávnené vykonávať činnosti uvádzané v žiadosti a súčasne
- aktívne vykonávajú činnosti súvisiace s predmetom podnikania alebo s poskytovaním všeobecne prospešných služieb a s realizáciou projektov v sektore navrhovanej intervencie, ktoré preukážu referenciami a súčasne
- majú vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom SR (preukazuje sa dokladmi podľa §8a odsek 4. a 5. zákona 523/2004 Z.z.) a súčasne
- majú vysporiadané finančné vzťahy so SAMRS a súčasne
- predložili doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie (uvedené v časti 8. tohto dokumentu - Zoznam povinných príloh k žiadosti o dotáciu).

#### 2. Akým spôsobom sa podáva žiadosť o dotáciu?

Žiadosť sa podáva v tlačenej verzii a zároveň elektronicky cez systém GM (grant management), ktorý je dostupný na: <http://62.152.229.251/GrantManagement/external/>

Na webovej stránke [www.slovakaid.sk](http://www.slovakaid.sk) sa zverejňujú všetky výzvy, vrátane príloh. Je to formulár žiadosti o dotáciu, matica logického rámca, detailná tabuľka rozpočtu, technické špecifikácie a personálna matica. Ďalej je k dispozícii formulár splnomocnenia, ak žiadosť podpíše poverená osoba. Okrem týchto príloh je potrebné doložiť aj životopisy projektového manažéra a odborného personálu, ToR (v prípade ak nie sú obsadené všetky odborné pozície v personálnej matici), podporný list partnerskej organizácie, ktorej obsahom je vyjadrenie súhlasu s realizáciou projektu a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie uvedené vo výzve. Kompletnú žiadosť aj s prílohami je potrebné poslať najneskôr do posledného dňa zverejnenia výzvy, alebo priniesť osobne na sekretariát SAMRS do 14.00 hod. posledného dňa výzvy. Žiadosť je potrebné registrovať aj v systéme GM. Žiadateľ sa registruje v GM systéme len raz. Vzhľadom k tomu, že registrácia žiadateľa sa potvrdzuje manuálne, je možné registrovať nového žiadateľa najneskôr jeden deň pred ukončením výzvy do 14.00 hod. Návod spolu s odkazom na manuál je priamo v texte výzvy. Samotná žiadosť sa tu vyplní do vzoru elektronického formulára. K tejto žiadosti sa nahrávajú nasledovné prílohy: formulár žiadosti o dotáciu, matica logického rámca, detailná tabuľka rozpočtu, technické špecifikácie (ak relevantné) a podporný list. Iné prílohy sa do GM systému nenahrávajú. Žiadosť spolu s prílohami v GM systéme je po formálnej kontrole a odbornom hodnotení projektového a finančného manažéra a ZÚ sprístupnená hodnotiacej komisii.



**3. Je povinné podať žiadosť elektronicky cez systém GM aj listom?**

Áno. Je povinné podať žiadosť cez informačný systém Grant Management (GM) ktorý je určený na administráciu žiadostí o dotácie rozvojových projektov ODA SR v pôsobení SAMRS. GM systém umožňuje registráciu žiadateľa a samotnej žiadosti o dotáciu, ako aj sprístupnenie žiadostí subjektom v hodnotiacom procese. Rovnako je potrebné poslať/doručiť žiadosť v tlačenej verzii poštou.

**4. V akom jazyku sa predkladá žiadosť a prílohy k žiadosti ?**

Žiadosť a prílohy sa predkladajú v slovenčine, úradnom jazyku, keďže o dotáciu na projekty bilaterálnej spolupráce môžu žiadať len slovenské subjekty.

**5. Musí mať žiadateľ v krajine realizácie projektu partnera?**

V projektoch **Programu odovzdávania skúseností a rozvojových intervencií** musí mať žiadateľ v krajine realizácie projektu partnera. Existenciu partnerstva žiadateľ dokladá podporným listom, ktorý je povinnou prílohou žiadosti a v prípade uzavretia zmluvy s agentúrou je povinnou prílohou zmluvy partnerská zmluva.

V projektoch **Programu podnikateľských partnerstiev** dokladá žiadateľ podporným listom existenciu partnerstva len v prípade, ak v čase podania žiadosti existuje. Ak projekt bude realizovať s projektovým partnerom, v tom prípade dokladá k zmluve partnerskú zmluvu.

V projektoch **Programu humanitárnej pomoci** a projektoch **humanitárnej pomoci** dokladá žiadateľ existenciu partnera podporným listom. V prípade poskytnutia dotácie prijímateľ pred uzavretím zmluvy o poskytnutí dotácie predkladá SAMRS písomný súhlas krajiny, v ktorej sa má projekt realizovať, alebo inú formu autorizácie štátnej moci, písomnú dohodu s partnerskou organizáciou v krajine realizácie projektu, certifikát o absolvovaní on-line bezpečnostného kurzu pre každého pracovníka, ktorého bude vysielat' do krajiny realizácie projektu a doklad o tom, že prijímateľ informoval o svojej činnosti príslušný zastupiteľský úrad.

V rozvojových projektoch **spolufinancovaných Európskou komisiou** je nutné mať už schválený projekt z nástrojov Európskej komisie, kde žiadateľ figuruje ako spoločník hlavného partnera projektu, čo dokladá už k žiadosti partnerskou zmluvou a/alebo potvrdením o udelení dotácie z nástrojov Európskej komisie.

V projektoch **Programu budovania kapacít** sa existencia partnerstva vyjadruje podporným listom len v prípade, ak o dotáciu žiada organizácia, ktorá spolupracuje s ďalšími partnermi. Ak je žiadateľom strešná organizácia, podporný list k žiadosti neprikladajú (s výnimkou prípadu, keď existuje partnerstvo s ešte ďalšou inštitúciou, napr. školou, ktorá nie je členom organizácie žiadateľa).

Pri projektoch **Programu rozvojového vzdelávania a verejnej informovanosti** žiadateľ dokladá k žiadosti podporný list projektového partnera. Pri existencii projektového partnera je prílohou zmluvy partnerská zmluva. V prípade, že je žiadateľom vzdelávacia inštitúcia/univerzita, ktorá bude projekt realizovať v rámci vlastných vzdelávacích programov, podporný list neprikladá.

**6. Ktoré doklady preukazujúce splnenie podmienok na poskytnutie dotácie je potrebné dokladať?**

Zoznam dokladov je uvedený v každej Výzve, ktorá je publikovaná na webovom sídle [www.slovakaid.sk](http://www.slovakaid.sk). Do systému GM sa tieto prílohy nenahrávajú.



**7. Je možné konzultovať so zamestnancami SAMRS podmienky a pravidlá Výzvy?**

Konzultácie so poskytované projektovými a finančnými manažérmi od termínu vyhlásenia Výzvy až po jej dátum uzávierky. Zoznam a zameranie jednotlivých manažérov, ako aj kontakty sú uvedené na webovej stránke <http://www.slovakaid.sk/sk/kontakt>, ako aj v jednotlivých výzvach. Konzultovať možno osobne, telefonicky alebo e-mailom.

Informácie zverejnené na webovom sídle <http://www.slovakaid.sk/sk>, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou majú záväzný charakter. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

Pre poskytovanie doplnkových informácií k výzvam bude SAMRS po vyhlásení výzvy realizovať informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov. Miesto, čas ich konania a možnosť účasti budú zverejnené na webovom sídle SAMRS <http://www.slovakaid.sk/>.

**8. Musia byť všetky pozície odborného personálu obsadené konkrétnymi osobami? Je nutné poslať ich životopisy?**

Projektový manažér prijímateľa a lokálneho partnera musia byť známi už v čase podania žiadosti o dotáciu. Ak v čase podania žiadosti nebudú obsadené pozície odborného a expertného personálu v projekte, k personálnej matici je povinné priložiť detailné zadávacie podmienky (ToR) na dané pozície. Pri podpise zmluvy je Prijímateľ povinný doložiť vyplnenú personálnu maticu na min. 50 % konkrétnymi osobami.

**9. Podľa akých kritérií sú posudzované žiadosti?**

V prvom kole projektív a finanční manažéri SAMRS skontrolujú žiadosť, či má všetky náležitosti v listovej (resp. elektronickej) podobe aj v systéme GM. Pri zistení chýbajúcich náležitostí vyzvú žiadateľa, aby dokumenty doložil do 5 pracovných dní odo dňa písomného vyzvania SAMRS. Ak projekt nie je relevantný k výzve, bude formálne vyradený. Následne sú projekty hodnotené z hľadiska splnenia kritérií projektového cyklu. Hodnotí sa nakoľko je návrh projektu relevantný k výzve, t.j. či je v súlade s cieľmi stanovenými vo výzve, ktoré korešpondujú so Strednodobou stratégiou oficiálnej rozvojovej spolupráce, či navrhnuté aktivity vedú k naplneniu cieľov projektu, či je plánované využitie prostriedkov hospodárne navrhnuté, a či má žiadateľ skúsenosti a odborné kapacity na realizáciu projektov predmetného typu. Členovia komisie hodnotia odbornú stránku projektu a zastupiteľské úrady vhodnosť a realizovateľnosť projektu v danej krajine. Následne zasadá komisia so všetkými vyššie spomenutými aktérmi a odporučí vybrané projekty ministrom na schválenie alebo na podmienené schválenie.

**10. Ako je možné zistiť, či dotácia na projekt bola subjektu schválená a kedy je možné začať realizovať projekt?**

Hodnotiaca komisia odporúča ministrom schváliť zoznam žiadostí. Po odporúčaní komisie ministrom je rozhodnutím ministra schválený zoznam žiadostí. Vydané rozhodnutie podpísané ministrom je po doručení zverejnené na webovom portáli SAMRS. Manažéri SAMRS zároveň písomnou formou oznámia žiadateľovi formálne vyradenie, schválenie, resp. neschválenie jeho žiadosti o dotáciu. V prípade, že komisia odporučí ministrom schváliť žiadosti s podmienkou, je žiadateľ vyzvaný SAMRS na prepracovanie projektu s tým, že detaily prekonzultuje s príslušným projektovým a finančným manažérom SAMRS. Po úprave minister rozhodne o schválení, alebo neschválení dotácie. Rozhodnutím ministra je SAMRS oprávnená uzatvárať zmluvy o poskytnutí dotácie so schválenými prijímateľmi.