



SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE MEDZINÁRODNÚ ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU

VYHLASUJE

VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIE NA PROJEKTY ROZVOJOVEJ SPOLUPRÁCE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Referenčné číslo výzvy	SAMRS/2019/MD
Účel dotácie	Podpora rozvojových intervencií v Moldavskej republike
Zameranie výzvy	SAMRS v súlade so Zameraním bilaterálnej rozvojovej spolupráce SR na rok 2019 ¹ , so Strednodobou stratégiou rozvojovej spolupráce SR na obdobie 2019-2023 ² , s EU Gender Action Plan ³ a s Agendou 2030 pre udržateľný rozvoj ⁴ vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o dotácie na projekty rozvojovej spolupráce SR v Moldavskej republike na rok 2019.
Cieľ výzvy	Podpora udržateľného a spravodlivého sociálno-ekonomický rozvoja Moldavskej republiky prostredníctvom intervencií v oblasti dobrej správy vecí verejných, infraštruktúry a udržateľného využívania zdrojov a tvorby trhového prostredia.

¹ https://www.slovakaid.sk/sites/default/files/zameranie_na_rok_2019.pdf

² https://www.slovakaid.sk/sites/default/files/strednodoba_strategia_rozvojovej_spoluprace_sr_2019-2023.pdf

³ www.europarl.europa.eu/thinktank/en/document.html?reference=EPRS_STU%282017%29603256

⁴ <https://www.vicemier.gov.sk/sekcie/investicie/agenda-2030/index.html>



1. Formálne náležitosti	
Kód programu	Oficiálna rozvojová pomoc MZVaEZ SR (05T0A)
Vyhlasovateľ	
Názov	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (ďalej len „SAMRS“)
Adresa	Pražská 7, 811 04 Bratislava
Lehota na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie	
Dátum zverejnenia výzvy	05. 02. 2019
Dátum uzatvorenia výzvy	05. 04. 2019
Predĺženie lehoty na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie	<p>SAMRS môže predĺžiť lehotu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v posledný deň pôvodnej lehoty na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie ak zistí, že súčet výšok požadovaných dotácií z predložených žiadostí je nižší než celková suma finančných prostriedkov vyčlenená na príslušnú výzvu.</p> <p>O predĺžení lehoty na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie informuje SAMRS na svojom webovom sídle a žiadateľa, ktorý zaslal žiadosť o poskytnutie dotácie v pôvodnej lehote na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie aj prostredníctvom elektronickej pošty zaslanej na e-mailovú adresu uvedenú v jeho žiadosti. Žiadateľ, ktorý zaslal žiadosť o poskytnutie dotácie v pôvodnej lehote na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie môže svoju žiadosť meniť a dopĺňať do uplynutia predĺženej lehoty na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.</p>
Celková suma finančných prostriedkov	
Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu je 500 000 EUR .	
Maximálna výška dotácie ODA a pravidlá financovania	
Maximálna výška požadovanej dotácie ODA je 200 000 EUR . Platby majú charakter preddavkov, s výnimkou záverečnej platby, ktorá má charakter refundácie.	



Posudzovanie žiadosti

Po doručení žiadosti o dotáciu (ďalej len „žiadosť“) SAMRS predloženú žiadosť zaeviduje a skontroluje jej obsah a úplnosť v súlade s výzvou a opatrením č. 600.237/2016-ORPO. Žiadosti, ktoré spĺňajú všetky podmienky stanovené výzvou, budú postúpené na odborné hodnotenie.

Podrobnosti o poskytnutí dotácie na rozvojovú spoluprácu upravuje opatrenie č. 600.237/2016-ORPO. Rozhodnutie o poskytnutí dotácie schvaľuje minister zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, na základe odporúčania komisie MZV a EZ SR pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácií na rozvojovú spoluprácu a pre vyhodnocovanie ponúk na zadanie zákazky na rozvojovú spoluprácu (ďalej len „komisia“)⁵. O schválení alebo neschválení žiadosti o dotáciu budú žiadatelia informovaní bezodkladne na stránke www.slovakaid.sk. Právny nárok na poskytnutie dotácie vzniká nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenou medzi SAMRS a úspešným žiadateľom.

Miesto a spôsob podania žiadosti

Žiadateľ predkladá **žiadosť** prostredníctvom:

1. **Grant management systému** (elektronicky)
2. **V listinnej podobe alebo do elektronickej schránky SAMRS** prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou.

Prílohy žiadosti⁶ žiadateľ predkladá prostredníctvom:

1. **Grant management systému** (elektronicky)
2. **V listinnej podobe alebo do elektronickej schránky SAMRS**

Nový žiadateľ pred predložením písomnej žiadosti o dotáciu vykoná elektronickú registráciu žiadateľa (pozn. žiadateľ sa registruje v GM len raz. Ak sa už registroval v minulosti, opätovná registrácia nie je možná.) a elektronickú registráciu žiadosti o dotáciu v informačnom systéme GM agentúry. Vzhľadom k tomu, že registrácia žiadateľa sa potvrdzuje manuálne, je možné registrovať nového žiadateľa najneskôr do 04. 04. 2019 do 14:00 hod. Príručka pre žiadateľa na prácu s GM SAMRS je dostupná na: <http://www.slovakaid.sk/sk/grant-manazment/grant-management>

Informačný systém GM SAMRS je dostupný na: <http://62.152.229.251/GrantManagement/external/>

Žiadosť o dotáciu spolu s povinnými prílohami predkladá žiadateľ na adresu SAMRS:

*Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu
Pražská 7, 811 04 Bratislava*

Žiadosť a jej prílohy je možné doručiť na vyššie uvedenú adresu SAMRS jedným z nasledovných spôsobov:

⁵§7, odsek 5, zákona č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a o doplnení niektorých zákonov

⁶ V prípade, ak žiadateľ predkladá žiadosť bez príloh výlučne elektronicky (prostredníctvom GMS a Ústredného portálu verejnej správy), je oprávnený doručiť vybrané prílohy žiadosti, ktoré nie sú dostupné v elektronickej podobe, resp. ich zaručená konverzia vykonaná postupom podľa § 36 zákona o e-Governmente do elektronickej podoby by neúmerne zaťažila žiadateľa, v listinnej podobe. V tomto prípade sa za dátum doručenia žiadosti bude považovať dátum podania žiadosti do elektronickej schránky SAMRS.



- osobne v pracovné dni v čase 9:00 – 14:00 hod.,
- doporučenou poštou, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky, resp. dátum prevzatia žiadosti kuriérom.

Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť riadne, včas a vo forme určenej SAMRS. Pri predkladaní žiadosti a povinných príloh je žiadateľ povinný použiť formuláre zverejnené v rámci výzvy.

V prípade, ak bude žiadosť podpisovať splnomocnená osoba na základe **splnomocnenia** štatutárneho zástupcu žiadateľa, je potrebné spolu so žiadosťou doložiť Splnomocnenie na podpis žiadosti.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť riadne, včas a v určenej forme, SAMRS zastaví posudzovanie žiadosti.

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom

Bližšie informácie týkajúce sa tejto výzvy a prípravy žiadosti je možné získať na webovom sídle <http://www.slovakaid.sk> a zároveň jednou z nasledovných foriem:

- písomnou formou na adrese SAMRS:

*Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu
Pražská 7, 811 04 Bratislava*

- telefonicky na číslach:

+421-2-5978-2603 / 0918 400 593– obsahové otázky k výzve

- elektronickou formou na e-mailovej adrese: veronika.trebulova@slovakaid.sk

Pri zaslaní otázky na e-mailovú adresu uvedie žiadateľ v predmete správy:

- kód výzvy a presný názov žiadateľa

SAMRS zároveň zverejňuje na svojom webovom sídle **často kladené otázky žiadateľov** spolu s príslušnými odpoveďami.

Informácie zverejnené na webovom sídle <http://www.slovakaid.sk>, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a písomnou formou majú záväzný charakter.

SAMRS neposkytuje žiadateľom a ani iným osobám žiadne informácie k stavu posudzovania ich žiadostí, a to v žiadne z fáz posudzovania žiadosti.

Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a odvolávať sa na ne.

Pre poskytovanie doplnkových informácií k výzvam bude SAMRS po vyhlásení výzvy realizovať **informačné semináre pre potenciálnych žiadateľov**. Miesto, čas ich konania a možnosť účasti budú zverejnené na webovom sídle SAMRS <http://www.slovakaid.sk>.

Často kladené otázky k výzvam sú zverejnené na:

<https://www.slovakaid.sk/sk/grant-manazment/casto-kladene-otazky-faq>


2. Podmienky výzvy

Podmienky výzvy sú overované SAMRS v rámci formálnej kontroly žiadosti.


V nasledujúcej tabuľke je uvedené znenie podmienok, ich názov, stručný popis, spôsob overenia a formy preukázania ich splnenia, ako aj požiadavky na predkladanie povinných príloh žiadosti preukazujúcich splnenie jednotlivých podmienok.



Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi SAMRS a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, SAMRS je oprávnená vyvodit' právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Zmluvy.

Názov podmienky	Stručný popis, zadefinovanie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia dotácie	Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky							
Oprávnenosť aktivít									
1. Podmienka oprávnenosti aktivít	<p>Sektorové priority a špecifické ciele vychádzajú zo Strednodobej stratégie rozvojovej spolupráce SR na roky 2019 až 2023.</p> <p><u>SEKTOR 3: DOBRÁ SPRÁVA VECÍ VEREJNÝCH A BUDOVANIE OBČIANSKEJ SPOLOČNOSTI</u></p>  <p>Špecifický cieľ: Zdieľaním reformných skúseností SR podporiť budovanie stabilného a demokratického Moldavska s efektívne fungujúcou štátnou správou, samosprávou a silnou občianskou spoločnosťou.</p> <table border="1" data-bbox="469 1308 1214 1998"> <thead> <tr> <th>Oprávnené aktivity</th> <th>Ukazovatele</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">Budovanie kapacít štátnej správy, miestnej správy a regionálnej samosprávy a občianskej spoločnosti</td> <td>Počet podporených samospráv</td> </tr> <tr> <td>Počet samospráv, ktoré zaviedli opatrenia na zvyšovanie efektívnosti a transparentnosti</td> </tr> <tr> <td>Počet podporených organizácií občianskej spoločnosti mimo hlavného mesta (grass roots)</td> </tr> <tr> <td>Počet podporených strešných organizácií (napr. zamestnaneckých zväzov, podnikateľských združení, úradov práce, združení samospráv)</td> </tr> </tbody> </table>	Oprávnené aktivity	Ukazovatele	Budovanie kapacít štátnej správy, miestnej správy a regionálnej samosprávy a občianskej spoločnosti	Počet podporených samospráv	Počet samospráv, ktoré zaviedli opatrenia na zvyšovanie efektívnosti a transparentnosti	Počet podporených organizácií občianskej spoločnosti mimo hlavného mesta (grass roots)	Počet podporených strešných organizácií (napr. zamestnaneckých zväzov, podnikateľských združení, úradov práce, združení samospráv)	Text žiadosti
Oprávnené aktivity	Ukazovatele								
Budovanie kapacít štátnej správy, miestnej správy a regionálnej samosprávy a občianskej spoločnosti	Počet podporených samospráv								
	Počet samospráv, ktoré zaviedli opatrenia na zvyšovanie efektívnosti a transparentnosti								
	Počet podporených organizácií občianskej spoločnosti mimo hlavného mesta (grass roots)								
	Počet podporených strešných organizácií (napr. zamestnaneckých zväzov, podnikateľských združení, úradov práce, združení samospráv)								



		Počet podporených aktivít v oblasti zmiernenia, prevencie konfliktov, a budovania dôvery a bezpečnosti
		Počet zavedených opatrení v oblasti digitalizácie verejnej správy (IT)
		Počet podporených mládežníckych iniciatív
		Počet zavedených opatrení v oblasti boja proti korupcii a kontroly verejných politik
	Aktivity v oblasti prenosu skúseností a odporúčaní SR z reformných procesov a tvorby legislatívy vo vzťahu k integračnému procesu EÚ	Počet vyškolených ľudí
		Počet zrealizovaných odborných kurzov a školení
<p>SEKTOR 5: INFRAŠTRUKTÚRA A UDRŽATEĽNÉ VYUŽÍVANIE ZDROJOV</p>		
		
<p>Špecifický cieľ: Zlepšiť kvalitu života a zdravia obyvateľov Moldavska prostredníctvom efektívneho a udržateľného manažmentu vodných zdrojov, odpadového hospodárstva a ochrany životného prostredia.</p>		
	Oprávnené aktivity	Ukazovatele
	Budovanie a obnova udržateľnej infraštruktúry v oblasti vody, sanitácie, vodného hospodárstva a odpadového hospodárstva	Počet vybudovaných/zrekonštruovaných stavieb v oblasti vodného hospodárstva
		Počet zavedených opatrení v oblasti zlepšovania prístupu k pitnej vode
		Počet ľudí, ktorým bol zabezpečený lepší prístup k pitnej vode



		Počet vybudovaných/ zrekonštruovaných stavieb v oblasti odpadového hospodárstva	
		Počet ľudí so zlepšeným prístupom ku kanalizácii	
		Počet ľudí využívajúcich centralizovaný zber komunálneho odpadu	
		Počet samospráv a lokálnych inštitúcií, ktoré zaviedli opatrenia na zlepšenie ochrany vodných zdrojov a odpadového hospodárstva	
	Aktivity zamerané na zvyšovanie povedomia v oblasti udržateľného využívania zdrojov a ochrany životného prostredia	Počet zrealizovaných kurzov v oblasti zvyšovania environmentálneho povedomia	
		Počet vyškolených ľudí	
		Počet zrealizovaných informačných kampaní v oblasti zvyšovania environmentálneho povedomia	
SEKTOR 6: PODPORA TVORBY TRHOVÉHO PROSTREDIA			
Špecifický cieľ: Zlepšiť výkonnosť podnikateľského sektora prostredníctvom podpory zavádzania inovácií v mikro, malých a stredných podnikoch a podpory udržateľnej zamestnanosti.			
	Oprávnené aktivity	Ukazovatele	
	Realizácia opatrení na zlepšenie trhového prostredia a podpora tvorby a udržania pracovných miest	Počet novo-vytvorených pracovných miest	
		Počet novo-vytvorených pracovných miest pre mladých ľudí (do 29 rokov)	



		Počet absolventov školení a kurzov zameraných na praktické zručnosti
		Počet absolventov školení a kurzov zameraných na praktické zručnosti (do 24 rokov)
		Počet absolventov odborných stáží vo firmách
	Realizácia opatrení na podporu tvorby a zavádzania inovácií	Počet novozaložených mikro, malých a stredných podnikov
		Počet podporených mikro, malých a stredných podnikov
<p>Žiadateľ je povinný vybrať si min. jednu z oprávnených aktivít z min. jedného sektora/ špecifického cieľa. Je možné vybrať si aj viac aktivít z viacerých sektorov. Žiadateľ si môže v rámci oprávnených aktivít zadefinovať viacero podaktivít s bližšou špecifikáciou a uviesť ich v texte žiadosti.</p> <p>Žiadateľ je povinný vybrať si k oprávneným aktivitám z uvedených ukazovateľov. Tieto ukazovatele budú žiadatelia vykazovať v priebežných a záverečných správach SAMRS a budú slúžiť na zhodnotenie efektívnosti rozvojovej spolupráce na úrovni programu ODA (05T0A). SAMRS odporúča žiadateľom, aby si v texte žiadosti zdefinovali ďalšie ukazovatele s bližšou špecifikáciou a orientáciou na výsledky navrhovaného projektu.</p> <p>Strednodobá stratégia rozvojovej spolupráce SR na roky 2019 – 2023 definuje dve prierezové témy, ktorých integrácia v rámci projektov je vysoko žiaduca. Prvá téma sa viaže na SDG č. 13 a zameriava sa na životné prostredie a zmenu klímy; druhá téma sa viaže na SDG č. 5 a zameriava sa na rovnosť príležitostí.</p> <p>Podporená bude realizácia aj takých projektov, v ktorých predstavujú prierezové témy ich hlavné zameranie vo väzbe na oprávnené sektory vo výzve (sektor 3: dobrá správa vecí verejných a budovanie občianskej spoločnosti; sektor 5: infraštruktúra a udržateľné využívanie zdrojov; sektor 7: podpora tvorby trhového prostredia).</p>		



	Ukazovatele	
	Počet zavedených opatrení v oblasti ochrany životného prostredia	
	Počet zavedených opatrení v oblasti rovnosti príležitostí	
Oprávnenosť žiadateľa		
2. Právna forma/ konkrétny oprávnený žiadateľ	<p>V rámci tejto Výzvy sú oprávnenými žiadateľmi nasledovné subjekty:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Rozpočtová organizácia a jej zariadenia (zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)➤ Príspevková organizácia (zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)➤ Neziskový sektor/mimovládne organizácie (všetky občianske združenia (založené v zmysle zákona č.213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov) a neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby (založené v zmysle zákona č.83/1990 Z.z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov), nadácie a iné právnické osoby, ktoré nie sú zapojené na štátny rozpočet a ktoré nie sú zriadené na podnikanie. <p>Dátum vzniku žiadateľa z neziskového sektora musí byť najneskôr k 1.1.2019 vrátane. V prípade, ak žiadateľ vznikne po tomto termíne, bude považovaný za neoprávneného. Žiadateľ z neziskového sektora musí byť poskytovateľom verejnoprospešných služieb v zmysle zákona o poskytovaní verejnoprospešných služieb najneskôr ku dňu podania žiadosti o dotáciu.</p> <p>SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom overenia informácií v Registri a identifikátora právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na webovom sídle https://rpo.statistics.sk.</p> <p>SAMRS môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky v rámci formálnej kontroly. V prípade ak po overení správnosti údajov v príslušnom registri SAMRS zistí nesúlad, resp. neúplnosť požadovaných údajov, SAMRS vyzve žiadateľa na doručenie dokumentu preukazujúceho splnenie podmienky poskytnutia dotácie. V tom prípade, žiadateľ predkladá doklad o právnej subjektivite alebo doklad preukazujúci vznik právnickej osoby, ako aj menovací dekrét štatutára.</p>	<p>Doklad o právnej subjektivite alebo doklad preukazujúci vznik právnickej osoby (ak relevantné)</p> <p>Menovací dekrét štatutára (ak relevantné)</p>



3. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky formou predloženia potvrdenia miestne príslušného daňového úradu nie staršieho ako 3 mesiace k dátumu predloženia žiadosti, že nemá daňové nedoplatky.	Potvrdenie miestneho daňového úradu
4. Podmienka mať vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom	Žiadateľ musí mať vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom SR (preukazuje sa dokladmi podľa §8a odsek 4. a 5. zákona 523/2004 Z.z.)	Čestné vyhlásenie v texte žiadosti⁷
5. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky formou predloženia potvrdenia každej zdravotnej poisťovne nie staršieho ako 3 mesiace k dátumu predloženia žiadosti, že nie je dlžníkom na zdravotnom poistení.	Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne
6. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky formou predloženia potvrdenia sociálnej poisťovne nie staršieho ako 3 mesiace k dátumu predloženia žiadosti, že nie je dlžníkom na sociálnom poistení.	Potvrdenie Sociálnej poisťovne
7. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia dotácie formou čestného vyhlásenia. SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom údajov a informácií v informačnom systéme Register úpadcov , ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/ . SAMRS môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky v rámci formálnej kontroly. V tom prípade, SAMRS vyzve žiadateľa na doručenie potvrdenia miestne príslušného konkurzného súdu nie staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia žiadosti, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii.	Čestné vyhlásenie v texte žiadosti

⁷ Čestné vyhlásenia pre potreby tejto výzvy nevyžadujú osvedčenie notárom.



8. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia⁸. V rámci tejto podmienky SAMRS zabezpečí overenie skutočnosti, že žiadosť nezahŕňa činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie.	Čestné vyhlásenie v texte žiadosti
9. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu. V zmysle §7 ods. 5 zákona 392/2015 Z.z. o rozvojevej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je podmienkou schválenia žiadosti o poskytnutie dotácie preukázanie spolufinancovania projektu najmenej vo výške 10% hodnoty žiadanej dotácie ODA. Spoluúčasť môže byť iba finančná. Tzv. <i>in kind</i> príspevok nie je možné aplikovať. Hodnota projektu = dotácia ODA + výška spolufinancovania. Výška spolufinancovania sa uvádza v tabuľke rozpočtu, ktorá je prílohou žiadosti.	Čestné vyhlásenie v texte žiadosti
10. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu⁹	Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti právnickej osoby (PO). Podmienka sa nevzťahuje na právnické osoby podľa osobitného predpisu ¹⁰ . SAMRS overuje splnenie tejto podmienky prostredníctvom údajov a informácií na portáli OverSi.gov.sk .	Čestné vyhlásenie v texte žiadosti

⁸ Výkonom rozhodnutia sa na účely tejto podmienky poskytnutia dotácie rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

⁹ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon o trestnej zodpovednosti PO“)

¹⁰ Podľa tohto zákona nie sú trestne zodpovedné a) Slovenská republika a jej orgány, b) iné štáty a ich orgány, c) medzinárodné organizácie zriadené na základe medzinárodného práva verejného a ich orgány, d) obce a vyššie územné celky, e) právnické osoby, ktoré sú v čase spáchania trestného činu zriadené zákonom, f) iné právnické osoby, ktorých majetkové pomery ako dlžníka nemožno usporiadať podľa § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



11. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu ¹¹ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia dotácie doručením potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia žiadosti o tom, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu žiadosti.	Potvrdenie miestneho príslušného inšpektorátu práce
12. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora	Ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora; žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia dotácie formou čestného vyhlásenia.	Čestné vyhlásenie v texte žiadosti <i>(ak relevantné)</i>
13. Podmienka existencie partnerstva v krajine realizácie projektu	Žiadateľ je povinný v čase predloženia žiadosti o dotáciu preukázať existenciu partnerstva v krajine realizácie projektu. Partner žiadateľa musí byť právnickou osobou založenou podľa právneho poriadku partnerskej krajiny , v ktorej sa projekt realizuje, platne registrovanou a s preukázateľnou expertízou/skúsenosťami v sektore. Žiadateľ môže mať viac partnerov , okrem partnera, právnickej osoby, založenej podľa právneho poriadku partnerskej krajiny (ktorý je povinný), môžu byť partnerom aj právnické osoby založené podľa právneho poriadku inej krajiny. V tomto prípade je tiež nutné predložiť Podporný list ako samostatnú prílohu k žiadosti, ktorého obsahom je vyjadrenie súhlasu partnerov s realizáciou projektu, vyjadrenie partnera o jeho pripravenosti zdieľať prípadné náklady na projekt, vyjadrenie partnera, že umožní vstup a poskytne asistenciu pri monitoringu a hodnotení projektu. Ak relevantné - súhlas partnera so zadávacími podmienkami, potvrdenie partnera, že najneskôr pri ukončení projektu prevezme majetok obstaraný v rámci projektu. Podporný list postačuje predložiť ako kópiu v slovenskom alebo anglickom jazyku. (elektronická verzia obsahuje podporný list vo formáte *.pdf.).	Podporný list partnera v krajine realizácie
14. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie	Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z ODA SR, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v dokumente Finančná Príručka 2019 ktorá je zverejnená na webovom sídle: http://www.slovakaid.sk/sk/grant-manazment/prirucky-manualy .	Rozpočet projektu

¹¹ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov



15. Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu	<p>Oprávnené miesto realizácie projektu je Moldavská republika.</p> <p>Každý žiadateľ je oprávnený podať iba jednu žiadosť na realizáciu projektu v rámci tejto výzvy.</p> <p>V prípade podania viac ako jednej žiadosti v rámci tejto výzvy, budú všetky žiadosti podané žiadateľom považované za neoprávnené.</p>	Text žiadosti
16. Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	<p>V rámci tejto podmienky sa posudzuje splnenie hodnotiacich kritérií, ktoré sú zverejnené na webovom sídle SAMRS.</p> <p>Komisia MZVaEZ SR¹² je pri vyhodnocovaní žiadostí postupuje podľa týchto kritérií:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Relevantnosť (20 bodov);2. Efektívnosť (25 bodov);3. Účinnosť (25 bodov);4. Udržateľnosť (15 bodov);5. Kapacity žiadateľa (15 bodov). <p>Maximálny počet bodov, ktorý môže udeliť člen komisie žiadosti, je 100 bodov (súčet hodnotení všetkých kritérií). Každá žiadosť o poskytnutie dotácie, aby bola komisiou odporučená na schválenie, musí dosiahnuť min. 75 bodov z celkovej možnej hodnoty 100 bodov. Podrobnosti o zložení a činnosti komisie na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rozvojovú spoluprácu SR upravuje opatrenie č. 600.237/2016-ORPO a štatút komisie MZVaEZ SR.</p> <p>Žiadosť o poskytnutie dotácie schvaľuje minister zahraničných vecí a európskych záležitostí SR. O schválení alebo neschválení žiadosti o dotáciu budú žiadatelia informovaní bezodkladne na stránke www.slovakaid.sk. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.</p> <p>Žiadosti sú hodnotené aj z hľadiska zamerania na podporu národných aktérov v kontexte dosiahnutia SDG č. 13 a SDG č. 5. Ide o prierezové témy, ktoré musia byť integrované v projektoch a aktivitách SlovakAid. V rámci hodnotenia projektov sa bude posudzovať ich začlenenie do projektových aktivít v rámci hodnotiaceho kritéria č. 1 Relevantnosť.</p>	Text žiadosti

¹² §7, odsek 5, zákona č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a o doplnení niektorých zákonov



17. Podmienka poskytnutia dotácie z hľadiska časovej oprávnenosti realizácie projektu	Minimálna dĺžka realizácie projektu: 12 mesiacov Maximálna dĺžka realizácie projektu: 25 mesiacov Maximálne 24 mesiacov je určených na realizáciu projektových aktivít a 25. mesiac slúži výlučne na úhradu vzniknutých nákladov, prípravu záverečnej správy a predloženie správy audítora o oprávnenosti výdavkov. Uzatvoriť zmluvu o poskytnutí dotácie na 25 mesiacov je však možné len za predpokladu dodržania termínu ukončenia implementácie projektu do 30.9.2021, predloženia záverečnej správy a správy audítora do 31.10.2021 a úhrady záverečnej platby najneskôr v decembri 2021. SAMRS odporúča, aby začiatok realizácie projektu bol najneskôr 2 mesiace po podpise zmluvy medzi SAMRS a žiadateľom o dotáciu. Najneskorší možný začiatok realizácie projektu je december 2019.	Text žiadosti
3. Overovanie podmienok poskytnutia dotácie a ďalšie informácie k výzve		
<p>SAMRS v konaní o žiadosti overuje splnenie podmienok v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o žiadosti rozdeľujeme do nasledujúcich základných fáz: formálna kontrola a odborné hodnotenie.</p> <p>Podmienky stanovené v tejto výzve sú predmetom overovania v rámci formálnej kontroly žiadosti a musia byť splnené. V prípade nepreukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa SAMRS zastaví posudzovanie žiadosti.</p> <p>Hodnotiaca komisia môže:</p> <ol style="list-style-type: none">1. odporučiť na schválenie,2. podmienne odporučiť na schválenie,3. neodporučiť na schválenie. <p>O žiadostiach podmienne odporúčených na schválenie, pristúpi SAMRS k rokovaniam so žiadateľom. Najneskôr v lehote do 2 týždňov od konania rokovaní je žiadateľ povinný zapracovať odporúčania Komisie.</p> <p>Minister zahraničných vecí a európskych záležitostí SR rozhoduje o žiadostiach odporúčených na schválenie.</p> <p>Po vydaní rozhodnutia o schválení žiadosti, SAMRS zašle písomný návrh na uzavretie zmluvy žiadateľovi do 5 pracovných dní.</p> <p>Zverejňovanie informácií:</p> <p>Zoznam schválených žiadostí SAMRS zverejní na svojom webovom sídle http://www.slovakaid.sk najneskôr do 20 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach.</p>		



4. Prílohy výzvy

1.	Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie na projekty rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky (formulár je zverejnený. Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor *.doc.).
2.	Formulár matice logického rámca projektu (povinná príloha k žiadosti o poskytnutie dotácie, formulár je zverejnený. Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor *.xlsx.).
3.	Formulár rozpočtu projektu (povinná príloha k žiadosti o poskytnutie dotácie; tabuľka rozpočtu je zverejnená. V tlačenej verzii žiadosti o dotáciu priložuje žiadateľ záložku s názvom „R DETAIL“. Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor *.xlsx.).
4.	Technická špecifikácia (povinná príloha k žiadosti o poskytnutie dotácie <i>v prípade</i> , ak sa v rámci projektu budú zakupovať technické zariadenia, prístroje, nástroje resp. sa budú realizovať stavebné práce alebo rekonštrukčné práce. Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor *.doc alebo *.pdf.).
5.	Formulár personálnej matice je povinnou prílohou k žiadosti o dotáciu, ktorý je žiadateľ povinný doložiť spolu so životopismi riadiaceho, odborného a expertného personálu žiadateľa a partnera. Ku každému životopisu je potrebné priložiť súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č.18/2018 Z.z a súhlas podpísať (viď Príloha č. 8). Projektový manažér žiadateľa a partnera musia byť známi už v čase podania žiadosti o dotáciu a ich životopisy s poukázaním na dĺžku trvania prislúchajúcej odbornej praxe spolu so súhlasmi so spracovaním osobných údajov je potrebné priložiť k žiadosti. Ak v čase podania žiadosti nebudú obsadené pozície odborného a expertného personálu v projekte je žiadateľ povinný priložiť detailné zadávacie podmienky na dané pozície. Pri podpise zmluvy je žiadateľ povinný doložiť vyplnenú personálnu maticu minimálne na 50 % konkrétnymi osobami (Elektronická verzia dokumentov obsahuje celý súbor *.xlsx.).
6.	Vzor Splnomocnenia štatutárneho zástupcu žiadateľa na podpis žiadosti v prípade, ak bude žiadosť podpisovať štatutárom poverená osoba.
7.	Vzor Súhlasu so spracovaním osobných údajov v súvislosti s realizáciou projektu rozvojovej spolupráce.