

Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Registračné číslo: I/734

R o z h o d n u t i e
ministra zahraničných vecí a európskych záležitostí
Slovenskej republiky
č. 28/2017 zo dňa 25. apríla 2017
ktorým sa vydáva Štatút Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu

V súlade s § 5 ods. 6 zákona č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Čl. 1
V y d á v a m

Štatút Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu ktorý je uvedený v prílohe.

Čl. 2
R u š í m

Rozhodnutie ministra zahraničných vecí SR č. 124/2011 zo dňa 13. decembra 2011 ktorým sa vydáva Štatút Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu, reg. č. I/416.

Čl. 3

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom podpisu.


Miroslav Lajčák
minister

ŠTATÚT SLOVENSKEJ AGENTÚRY PRE MEDZINÁRODNÚ ROZVOJOVÚ SPOLUPRÁCU

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Štatút Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu (ďalej len „agentúra“) v súlade s § 5 ods. 6 zákona č. 392/2015 Z. z. o rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) upravuje podrobnosti o úlohách agentúry, o vnútornej organizácii agentúry a o vzájomných vzťahoch medzi agentúrou a Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v oblasti rozvojovej spolupráce podľa § 6 písm. a) až c) zákona.
2. Úlohy, zásady, činnosti a vnútorná organizácia agentúry uvedené v štatúte sú záväzné pre vydanie Organizačného poriadku agentúry a interných predpisov agentúry.
3. Postavenie a pôsobnosť agentúry ustanovuje zákon.
4. Agentúra je právnická osoba, ktorá v právnych vzťahoch koná vo vlastnom mene.
5. Agentúra je podľa § 5 ods. 1 zákona rozpočtová organizácia zapojená na štátny rozpočet Slovenskej republiky prostredníctvom rozpočtu ministerstva.
6. Sídлом agentúry je Bratislava.
7. Agentúra vykonáva svoju činnosť v súlade so zákonom, súvisiacimi predpismi, ako aj medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná a inými dokumentmi v oblasti rozvojovej spolupráce

Článok 2

Úlohy agentúry

1. Agentúra zabezpečuje administratívnu a odbornú činnosť pri poskytovaní rozvojovej spolupráce.
2. Agentúra pri realizácii rozvojovej spolupráce plní úlohy vyplývajúce zo zákona, zamerané na dosiahnutie cieľov rozvojovej spolupráce a zabezpečenie realizácie rozvojovej spolupráce nástrojmi podľa § 6 písm. a) až c) zákona. Pri plnení úloh vykonáva najmä tieto činnosti:
 - a) pripravuje a realizuje činnosti súvisiace s poskytovaním dotácií, poskytovaním finančných príspevkov a zadávaním zákaziek,
 - b) pripravuje a realizuje ďalšie činnosti súvisiace s poskytovaním rozvojovej spolupráce na základe osobitných programov,
 - c) zabezpečuje budovanie vlastných kapacít a kapacít subjektov pôsobiacich v oblasti rozvojovej spolupráce,

- d) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy, právnickými osobami a fyzickými osobami, pôsobiacimi v oblasti rozvojovej spolupráce,
- e) spolupracuje s inými darcami a sieťami darcov pri príprave, realizácii a koordinácii spoločných aktivít, programov a projektov rozvojovej spolupráce,
- f) zabezpečuje edičnú, publikačnú a informačnú činnosť v oblasti rozvojovej spolupráce,
- g) spravuje webové sídlo agentúry.

3. Agentúra zodpovedá za

- a) riadenie a administráciu projektového cyklu v rámci zamerania bilaterálnej rozvojovej spolupráce Slovenskej republiky (ďalej len „zameranie“) podľa § 3 ods. 3 zákona,
- b) prípravu návrhov výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie podľa § 7 zákona (ďalej len „žiadosť o dotáciu“) a ich zverejnenie,
- c) prípravu podkladov pre zverejnenie oznámenia na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku podľa § 8 ods. 1 písm. b) až d) zákona v spolupráci s ministerstvom a zastupiteľskými úradmi Slovenskej republiky (ďalej len „žiadosť o finančný príspevok“),
- d) prípravu a zverejnenie súťažných podmienok pre zadanie zákazky podľa § 9 zákona,
- e) metodické usmerňovanie žiadateľov a realizátorov rozvojových programov a projektov,
- f) formálne a vecné posúdenie žiadostí o dotáciu, žiadostí o finančný príspevok a ponúk na zadanie zákazky,
- g) administratívne zabezpečenie a prípravu podkladov pre zasadnutie komisie zriadenej na základe § 7 ods. 5 zákona (ďalej len „komisia“),
- h) prerokovanie žiadostí o dotáciu so žiadateľmi na základe odporúčaní komisie,
- i) prípravu podkladov o schválení dotácie, o zadaní zákazky pre ministra zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „minister“),
- j) prípravu a uzatváranie zmlúv so žiadateľmi o dotáciu, žiadateľmi o finančný príspevok a vybranými uchádzačmi o zákazku,
- k) monitorovanie a kontrolu realizácie rozvojových programov, projektov a iných rozvojových aktivít po finančnej a vecnej stránke,
- l) zabezpečenie financovania rozvojových programov a projektov v súlade so zameraním dvojstrannej rozvojovej spolupráce na príslušný kalendárny rok,
- m) spravovanie databázy rozvojových programov a projektov,
- n) aktualizáciu údajov rozvojových aktivít v súvislosti s ich vykazovaním pre OECD/DAC,
- o) zabezpečenie spolupráce s ministerstvom pri tvorbe strategických, politických a legislatívnych dokumentov súvisiacich s rozvojovou spoluprácou.

Článok 3

Vnútoraná organizácia agentúry

1. Štatutárnym orgánom agentúry je riaditeľ.
2. Kontrolným orgánom agentúry je dozorná rada.

Článok 4

Riaditeľ

1. Riaditeľa menuje a odvoláva minister.
2. Riaditeľ vykonáva svoju funkciu na základe osobitného predpisu.¹⁾
3. Riaditeľ je zodpovedný za činnosť agentúry, vnútorný chod agentúry a rozhoduje o všetkých veciach agentúry, ktoré nepatria do pôsobnosti dozornej rady. Uznesenia dozornej rady sú pre riaditeľa záväzné. Riaditeľ plní úlohy vyplývajúce z § 5 ods. 3 a 4 zákona.
4. Riaditeľ schvaľuje Organizačný poriadok agentúry.
5. Riaditeľa v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený zamestnanec agentúry v rozsahu písomného poverenia.

Článok 5

Dozorná rada

1. Dozorná rada je najvyšším kontrolným orgánom agentúry, ktorý dohliada na jej činnosť.
2. Dozorná rada má najmenej troch členov, a to predsedu dozornej rady, ďalších členov dozornej rady a tajomníka dozornej rady, ktorých menuje a odvoláva minister. Členom dozornej rady nemôže byť riaditeľ agentúry, zamestnanec agentúry a člen komisie.
3. Predsedom dozornej rady je generálny riaditeľ sekcie ustanovenej v organizačnom poriadku ministerstva vo finančno-hospodárskej oblasti.
4. Funkcia člena dozornej rady končí odstúpením alebo odvolaním. Člen dozornej rady môže zo svojej funkcie odstúpiť písomným vyhlásením o odstúpení doručeným ministrovi. O odstúpení člen dozornej rady informuje tajomníka. V tomto prípade končí výkon jeho funkcie dňom doručenia vyhlásenia o odstúpení ministrovi. Opätovné vymenovanie je možné.
5. Dozorná rada najmä
 - a) dohliada na výkon činnosti riaditeľa agentúry a plnenie úloh agentúry; je oprávnená požadovať od riaditeľa všetky informácie a vysvetlenia o činnosti agentúry a jej členovia sú oprávnení nahliadať do všetkých dokumentov v písomnej a elektronickej podobe týkajúcich sa činnosti agentúry,

¹⁾ Zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

- b) posudzuje zámery a skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na činnosť a zodpovednosť agentúry a ministerstva v oblasti rozvojovej spolupráce,
 - c) plní ďalšie úlohy, o ktorých rozhodne minister.
6. Riaditeľ
- a) informuje dozornú radu o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu podstatným spôsobom ovplyvniť vývoj a činnosť agentúry,
 - b) informuje dozornú radu o všetkých zisteniach a podozreniach, ktoré indikujú rozpory so zákonom alebo s internými predpismi agentúry,
 - c) predkladá dozornej rade na schválenie metodické postupy pre realizátorov rozvojovej spolupráce,
 - d) zabezpečuje výkon uznesení a stanovísk dozornej rady.

Článok 6

Rokovanie dozornej rady

1. Zasadnutie dozornej rady zvoláva a vedie predseda dozornej rady. V prípade jeho neprítomnosti vedie zasadnutie ním poverený člen dozornej rady. O mieste, termíne a programe zasadnutia informuje členov dozornej rady tajomník.
2. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak boli pozvaní všetci jej členovia a na jej zasadnutí je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov, najmenej však traja členovia. Zasadnutia dozornej rady sa zúčastňuje aj tajomník dozornej rady, ktorý nemá hlasovacie právo.
3. Neprítomnosť na zasadnutí dozornej rady je povinný člen dozornej rady vopred oznámiť tajomníkovi dozornej rady. Účasť člena dozornej rady na jej zasadnutí je zastupiteľná na základe písomného poverenia, súčasťou ktorého je poverenie vyjadrovať sa, zaujímať stanoviská a hlasovať k otázkam prerokúvaným na zasadnutí rady. Člen dozornej rady, ktorý sa nezúčastnil zasadnutia, môže k jednotlivým bodom rokovania hlasovať aj písomne podľa odseku 5.
4. Zasadnutia dozornej rady sa môžu zúčastniť aj ďalšie osoby, ak tak rozhodne dozorná rada. Prizvaní členovia nemajú hlasovacie právo.
5. Rozhodnutie dozornej rady je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. Hlasovanie dozornej rady môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, nahradené písomnou formou hlasovania per rollam. Za písomnú formu sa považuje aj hlasovanie elektronicky (e-mailom). V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu dozornej rady.
6. Z rokovania dozornej rady tajomník vyhotovuje zápisnicu, ktorej obsahom sú všetky zásadné skutočnosti z rokovania, vrátane výsledkov hlasovania a doslovného znenia všetkých rozhodnutí. Zápisnica sa doručuje každému členovi dozornej rady a na vedomie sa zasiela riaditeľovi agentúry, generálnemu riaditeľovi sekcie a riaditeľovi odboru podľa odseku 4. Zápisnica musí obsahovať aj všetky rozhodnutia prijaté písomným hlasovaním členov dozornej rady. Zápisnicu podpisujú predseda dozornej rady a tajomník.
7. Členovia dozornej rady zachovávajú mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach.

8. Členovia dozornej rady, ktorí sú štátnymi zamestnancami podľa osobitného predpisu,²⁾ nemôžu poberať odmenu alebo iné výhody od agentúry.

Článok 7

Vzájomné vzťahy medzi agentúrou a ministerstvom

1. Agentúra je zriadená Rozhodnutím ministra zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 57/2006 zo dňa 27.12. 2006 v súlade osobitným zákonom.³⁾
2. Štatút agentúry, jeho zmeny alebo dodatky schvaľuje minister.
3. Podľa § 4 ods. 1 písm g) zákona je ministerstvo vo vzťahu k agentúre riadiacim a kontrolným orgánom.
4. Riadiacu funkciu v agentúre ministerstvo realizuje v rozsahu vecnej pôsobnosti vymedzenej v zákone.
5. Na zabezpečenie výkonu kontrolnej funkcie ministerstva v agentúre je zriadená dozorná rada podľa čl. 3 ods. 2.
6. Agentúru vecne usmerňuje sekcia ustanovená v organizačnom poriadku ministerstva.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami.
2. Tento štatút nadobúda účinnosť 1. mája 2017.


Miroslav Lajčák
minister

²⁾ Zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³⁾ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.